**Перечень услуг, оказываемых учебным центром МКПП(р) по подготовке и обучению кадров:**

-**комплексное психодиагностическое исследование личности сотрудника/соискателя**;

-**тренинги развернутые (несколько дней, этапные; групповые и индивидуальны**е);

**- экспресс-тренинги (однодневные, двухдневные**);

**- экспресс-семинары (4 академических часа);**

**- кадровое профилирование (комплексная система оценки персонала по факторам мотивации к труду и профессионального соответствия**:

· Рекомендации по ротациям сотрудников

· Внедрение систем контроля персонала

· Аудит работающего персонала с заключением по психологическому профилю (блок психодиагностики)

· Определение ключевых человеческих ресурсов компании

· Формирование полноценного отдела с подбором ключевых кадров

· Подбор наиболее компетентных сотрудников на ключевые должности)

1**. Комплексное психодиагностическое исследование, психодиагностическое тестирование (структурированное интервью, тестовые и проективные методики)**

а) графологическое исследование (определение профиля личности и ее особенностей по почерку)

б) психофизиологическое исследование с использованием полиграфа («детектор лжи»)

в) профайлинг (оценка достоверности сообщаемой информации по невербальному поведению человека)

2**. Групповые и индивидуальные психологические и бизнес тренинги**

· Личностный рост. Барьеры и защиты.

· Самоанализ и самооценка.

· Мотивация к труду. Проблемы и решения.

· Командообразование. Лидерство. Повышение личной и профессиональной эффективности.

· Перспективные подходы к оценке персонала. Как предотвратить профессиональное выгорание.

· Маркетинг. Маркетинговое исследование (с учетом отраслевых особенностей).

· Реклама и PR. Особенности взаимодействия с печатными и электронными СМИ.

· Управление проектами. Проектный анализ. Особенности инвестиционных проектов.

· Стратегическое позиционирование на конкурентном рынке. Создание и развитие мощного бренда.

· Бизнес-модель. Бизнес-план. Финансовая модель.

· Подготовка и проведение деловых переговоров. Деловая переписка.

· Логика: практическое применение в бизнесе.

· Английский язык (с учетом отраслевых особенностей)